

Overeenkomst

t.b.v.

Jeugdhulpverlening en maatschappelijke ondersteuning

in de wijkteams van de

gemeente Barendrecht / Albrandswaard / Ridderkerk

en

[naam opdrachtnemer]

Datum:

Tendernedkenmerk:

Ondergetekenden:

- a. De gemeente Barendrecht, gevestigd aan Binnenhof 1 (2991 AA), vertegenwoordigd door mevrouw Wolberink, directeur Maatschappij van de BAR-organisatie, daartoe gevolmachtigd door de burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit d.d. DATUM genomen krachtens door burgemeester en wethouders gegeven mandaat;

De gemeente Albrandswaard, gevestigd aan Hofhoek 5 (3176 PD), vertegenwoordigd door mevrouw Wolberink, directeur Maatschappij van de BAR-organisatie, daartoe gevolmachtigd door de burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit d.d. DATUM genomen krachtens door burgemeester en wethouders gegeven mandaat;

De gemeente Ridderkerk, gevestigd aan Koningsplein 1 (2981 EA), vertegenwoordigd door mevrouw Wolberink, directeur Maatschappij van de BAR-organisatie, daartoe gevolmachtigd door de burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit d.d. DATUM genomen krachtens door burgemeester en wethouders gegeven mandaat;

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

- b. naam (KvK 00000), gevestigd te [plaats] en aldaar kantoorhoudende aan [straat + #], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie],

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

in aanmerking nemende dat:

- Opdrachtgever de wens heeft om professionals met specifieke kennis in de jeugdzorg en maatschappelijke ondersteuning in te zetten in de lokale wijkteams en daartoe een aanbesteding heeft doorlopen om de aanbieders te selecteren die jeugdhulpverlening en maatschappelijke ondersteuning kunnen verrichten;
- Opdrachtnemer heeft ingeschreven op deze aanbesteding en daarmee akkoord gaat met de voorwaarden van de opdracht en bereid is om tegen deze voorwaarden jeugdhulpverlening en maatschappelijke ondersteuning te verrichten;
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer een overeenkomst aan gaan voor Perceel XX;
- er gedurende de looptijd van de overeenkomsten met wederzijdse schriftelijke goedkeuring wijzigingen in de dienstverlening van Opdrachtnemer kunnen worden aangebracht om aansluiting te blijven houden met de werkwijze in de teams, de maatschappelijke en politieke ontwikkelingen in het sociaal domein.

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Overeenkomst t.b.v. jeugdhulpverlening en maatschappelijke ondersteuning in de wijkteams

AFSPRAKEN SAMENWERKING

1. Onderwerp van de overeenkomst

De opdracht betreft het vanuit het wijkteam verrichten van jeugdhulpverlening en maatschappelijke ondersteuning aan de inwoners van Opdrachtgever, zoals nader omschreven in het Programma van Eisen en de functieprofielen, zoals bij de overeenkomst is bijgevoegd. Het wijkteam is een netwerkorganisatie waarbij professionals vanuit verschillende organisaties en met verschillende expertisegebieden samenwerken ten einde een belangrijke rol te spelen in het lokale sociaal domein. De taken en verantwoordelijkheden van het wijkteam en de medewerkers staan nader uitgeschreven in de aanbestedingsdocumenten, in het bijzonder de functieprofiel, zoals bij de overeenkomst is bijgevoegd. De Overeenkomst betreft niet het ter beschikking stellen of detacheren van personeel. Opdrachtnemer blijft de formele en materiële werkgever van de professional met alle verantwoordelijkheden en bevoegdheden die daar mee gepaard gaan.

2. Looptijd van de overeenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst gaat in per 1.1.2022 en wordt in principe aangegaan voor de periode van 48 maanden, dus tot 31-12-2025. De optie tot eenzijdige verlenging kent vanuit de Opdrachtgever 4 maal een nog nader te bepalen verlengingsduur per verlenging, waarbij geldt dat uiterlijk verlengd kan worden tot uiterlijk 31 december 2029. Uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan de initiële looptijd, dan wel voor het einde van een verlengingsjaar maakt Opdrachtgever kenbaar of het gebruik wil maken van 1 van de optionele verlengingsjaren.

3. Vereisten

De dienstverlening van Opdrachtnemer dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst te (blijven) voldoen aan de eisen zoals vastgesteld in het programma van eisen, waaronder – maar niet uitsluitend – de eisen aan de kwaliteit van het personeel, privacy en informatieveiligheid en aansprakelijkheid.

4. Wijzigingen

Indien een partij, na ondertekening van deze overeenkomst, een wijziging of aanvulling wenst op de inhoud van de opdracht, formuleert zij daartoe een voorstel. Het voorstel wordt met betrokken partijen besproken (eventueel ook met derden) en maakt indien beide partijen dit voorstel hebben ondertekend, deel uit van deze overeenkomst.

FINANCIËLE AFSPRAKEN

5. Kosten

Opdrachtgever vergoedt een vast uurtarief, inclusief vastgestelde opslag per medewerker die wordt ingezet. De vergoeding is vastgelegd in bijlage 8 bij deze overeenkomst. In een budgetbrief wordt het maximaal aantal te leveren uren vastgelegd. Deze budgetbrief wordt per aanbieder vastgesteld en als bijlage toegevoegd aan deze overeenkomst.

De kosten volgen jaarlijks de stijging van de voor Opdrachtnemer relevante cao lonen. De overige opslagen, zoals overhead, blijven ongewijzigd, tenzij in zeer uitzonderlijke gevallen opdrachtnemer kan aantonen dat wettelijke wijzigingen leiden c.q. hebben geleid tot aanzienlijke administratieve lastenverzwaring, waardoor een stijging van het overheadpercentage is gerechtvaardigd. Opdrachtnemer geeft uiterlijk 2 maanden voor het nieuwe kalenderjaar de nieuwe tarieven aan bij Opdrachtgever, vergezeld van een onderbouwing van de nieuwe tarieven.

6. Facturering

De Opdrachtnemer verstuurt na iedere maand een factuur voor de geleverde inzet van de medewerker(s). De factuur is vergezeld van een akkoordverklaring vanuit Opdrachtnemer en Opdrachtgever op de geleverde inzet.

Facturen kunnen digitaal verstuurd worden naar:

Gemeente Barendrecht

Binnenhof 1
p/a Postbus 501
2990 EA Barendrecht
E-mail: Crediteuren@barendrecht.nl

Onder vermelding van: Routenummer 340001-20 T.a.v. J. Laurs

Gemeente Albrandswaard

Stationsstraat 4, Rhoon
p/a Postbus 1000
3160 GA Rhoon
E-mail: Crediteuren@albrandswaard.nl

Onder vermelding van: Routenummer 340000-20 T.a.v. J. Laurs

Gemeente Ridderkerk

Koningsplein 1
p/a Postbus 271
2980 AG Ridderkerk
E-mail: Crediteuren@Ridderkerk.nl

Onder vermelding van: Routenummer 340002-20 T.a.v. J. Laurs

7. Betaling

De Opdrachtgever betaalt de factuur binnen 30 dagen vanaf verzendingsdatum, mits de factuur naar het oordeel van Opdrachtgever correct is opgesteld.

8. Rapportageverplichting
Eén keer per kalenderjaar legt Opdrachtnemer verantwoording af over de kosten en baten, in de vorm van een financieel jaarverslag.

OVERIGE AFSPRAKEN

9. Meldingsplicht
Zodra Opdrachtnemer constateert dat de diensten, zoals in deze overeenkomst beschreven, niet geleverd kunnen worden, stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever hier direct van in kennis en wordt in overleg bekeken hoe de overeenkomst en de te leveren dienstverlening hierop aan te passen.

10. Onvoorziene omstandigheden
Indien zich na het sluiten van deze overeenkomst omstandigheden voordoen waarin deze overeenkomst niet of niet in redelijkheid voorziet of anderszins wijziging van de overeenkomst noodzakelijk wordt, treden partijen met elkaar in overleg om aanvullende en/of vervangende bepalingen tot stand te brengen die zoveel mogelijk aansluiten bij het doel en de strekking van deze overeenkomst.

Partijen gaan ervan uit dat de dienstverlening van Opdrachtnemer is vrijgesteld van omzetbelasting. Mocht blijken dat dit niet het geval is, dan gaan Partijen met elkaar in overleg om de gevolgen voor het beschikbare budget en de inzet per aanbieder vast te stellen. Opdrachtnemer verbindt zich jegens Opdrachtgever ertoe alle handelingen te verrichten die nodig zijn om eventueel fiscaal nadeel voor Opdrachtgever te voorkomen.

11. Opzegging en ontbinding
Bij het niet voldoen aan de eisen gaan Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in gesprek. Bij herhaaldelijk of blijvend (> 3 maanden) niet voldoen aan (een deel) van het Programma van Eisen, behoudt Opdrachtgever het recht voor om de overeenkomst eenzijdig te ontbinden, met een opzegtermijn van 1 maand. Opzegging geschiedt schriftelijk, waarbij de opzegging en de opzeggingstermijn in gaat op de eerste dag van de volgende kalendermaand.

In afwijking op artikel 2 en de voorgaande alinea kan Opdrachtgever deze overeenkomst eenzijdig en per direct ontbinden indien Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt gesteld of dat tijdens de looptijd van de Overeenkomst mocht blijken dat Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de in het uniforme Europese aanbestedingsdocument (UAE) gestelde voorwaarden. De inhoud van de gedragsverklaring aanbesteden, afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie, is hierbij leidend. Opdrachtgever is in deze situatie geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd.

12. Geheimhouding

Opdrachtnemer verbindt zich om voorafgaand, gedurende en na verloop van deze Overeenkomst alle vertrouwelijke informatie die betrekking heeft op de Opdrachtgever, de dienstverlening dan wel onderwerpen welke van belang zijn voor Opdrachtgever geheim te houden en niet te gebruiken op enige wijze die voor Opdrachtgever mogelijk nadelig is, tenzij wettelijke bepalingen geheimhouding beletten. Opdrachtnemer is aansprakelijk jegens Opdrachtgever voor handelen of nalaten in strijd met de verplichtingen overeenkomstig de vorige volzin.

Alle informatie in de vorm van documenten, correspondentie, aantekeningen, tekeningen, alle optische en/of elektronisch leesbare informatiedragers – niet limitatief hier opgesomd – betreffende en/of verband houdende met de Overeenkomst worden bij het einde van de Overeenkomst door of namens Opdrachtnemer overgedragen aan Opdrachtgever.

Bij overtreding van de geheimhoudingsverplichtingen door Opdrachtnemer wordt dadelijk en ineens – zonder sommatie of ingebrekestelling – een opeisbare boete van € 2.500,- aan Opdrachtnemer opgelegd, onverminderd zijn gehoudenheid tot betaling aan de Opdrachtgever van een volledige schadevergoeding te dezer zake, indien deze meer dan vermeld boetebedrag mocht belopen.

13. Gedragsregels

Partijen committeren zich aan een 'no blame' cultuur voor wat betreft conflicten, geschillen, vergissingen, wanprestaties, slechte prestaties en andere zaken die zich kunnen voordoen. Partijen committeren zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen.

14. Geschillen

Rechter als ultimum remedium: Partijen komen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van deze Overeenkomst, zij eerst onderling in overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Eventuele geschillen, waaronder begrepen geschillen die slechts door één van partijen als zodanig worden beschouwd, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

15. Toepasselijk recht

Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Op deze overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden van de GR BAR-Organisatie van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als bijlage 2.

De algemene leveringsvoorwaarden dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst en worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

16. Rangorde

Alle aan deze Overeenkomst gehechte bijlagen maken hiervan een integraal onderdeel uit. In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en één of meerdere van de bijlagen, prevaleert de Overeenkomst.

De navolgende bescheiden maken eveneens deel uit van de Overeenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. Deze Overeenkomst inclusief Bijlagen
2. Nota(s) van Inlichtingen d.d. DATUM
3. De Algemene inkoopvoorwaarden GR BAR-Organisatie
4. De Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding t.b.v. de jeugdhulpverlening en maatschappelijke ondersteuning in de wijkteams van de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk inclusief bijlagen. d.d. DATUM
5. 4. De offerte van Opdrachtnemer

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Naam opdrachtnemer

Gemeente Barendrecht / Albrandswaard /
Ridderkerk

Naam
functie
Datum:

Naam
functie
Datum:

Bijlage 1: Algemene Inkoopvoorwaarden GR BAR-Organisatie

Bijlage 2: Nota(s) van Inlichtingen d.d. DATUM

Bijlage 3: Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding t.b.v. de jeugdhulpverlening en maatschappelijke ondersteuning in de wijkteams van de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk inclusief bijlagen, d.d. DATUM

Bijlage 4: Offerte van Opdrachtnemer d.d. DATUM